

ROKOVACÍ PORIADOK ROZHODCOVSKÉHO SÚDU SLOVENSKEHO FUTBALOVÉHO ZVÄZU

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Základné ustanovenia

- (1) ROZHODCOVSKÝ SÚD SLOVENSKEHO FUTBALOVÉHO ZVÄZU (ďalej len „Rozhodcovský súd“) zriadený pri SLOVENSKOM FUTBALOVOM ZVÄZE, je stálym rozhodcovským súdom zriadeným podľa ustanovení § 12 a nasl. zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní (ďalej „ZoRK“ alebo „zákon“).
- (2) Zriaďovateľ – Slovenský futbalový zväz, so sídlom Junácka č. 6, 832 80 Bratislava, IČO: 00 687 308, je vybranou osobou podľa § 6 ods. 3 ZoRK. Plnenie úloh vybranej osoby zabezpečujú výkonné orgány Rozhodcovského súdu, ktorými sú Predsedníctvo a Predseda Rozhodcovského súdu.

§ 2 Predmet úpravy

- (1) Tento Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu (ďalej len „Rokovací poriadok“) upravuje v zmysle § 14 ZoRK postup konania pred Rozhodcovským súdom, pravidlá o trovách konania, pravidlá zmierovacieho konania a ďalšie náležitosti súvisiace s ochranou záujmov účastníkov rozhodcovského konania.
- (2) Vo veciach neupravených v tomto Rokovacom poriadku sa postupuje podľa ustanovení ZoRK (§ 14 ods. 2 ZoRK) a primerane aj v zmysle § 51 ods. 3 ZoRK podľa všeobecného predpisu o konaní pred súdmi (zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, ďalej len „O.s.p.“).
- (3) Rozhodcovský súd vždy vedie v rámci možností účastníkov konania k tomu, aby spor skončili zmlou (§ 39 ZoRK).
- (4) Rozhodcovské konanie je jednostupňové.

§ 3 Miesto rozhodcovského konania

- (1) Miestom rozhodcovského konania je Bratislava, zásadne sídlo Rozhodcovského súdu na Junáckej ulici č. 6, 832 80 Bratislava. Rozhodcovský súd je však oprávnený na základe vlastného uváženia s prihliadnutím

na povahu sporu a tiež záujmy účastníkov rozhodcovského konania, určiť odlišné miesto konania, vždy však len na území Slovenskej republiky.

(2) Na písomný návrh účastníka konania a so súhlasom ostatných účastníkov konania môže Rozhodcovský súd s prihliadnutím na povahu sporu a záujmy účastníkov rozhodcovského konania určiť iné vhodné miesto konania na území Slovenskej republiky.

(3) Rozhodcovský súd môže uskutočniť jednotlivé úkony na akomkoľvek mieste, ktoré považuje za vhodné, najmä na konzultácie medzi jeho členmi, vypočutie svedkov, znalcov alebo účastníkov rozhodcovského konania, preskúmanie majetku alebo listín. Tým sa nemení miesto rozhodcovského konania.

§ 4

Jazyk rozhodcovského konania

(1) Rozhodcovské konanie sa vedie v slovenskom jazyku. Všetky písomnosti sa predkladajú Rozhodcovskému súdu v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku alebo v úradnom preklade do slovenského jazyka alebo do českého jazyka.

(2) Účastník konania môže v odôvodnených prípadoch požiadať Rozhodcovský súd o tlmočenie ústneho pojednávania a o preklad písomností alebo iných zvukových alebo obrazových záznamov vyhotovených v cudzom jazyku. Rozhodcovský súd zabezpečí tlmočenie alebo preklad iba v prípade zloženia primeraného preddavku na náhradu nákladov.

§ 5

Verejnosť rozhodcovského konania

(1) Rozhodcovské konanie je neverejné.

(2) Na odôvodnený návrh účastníka konania môže rozhodcovský súd rozhodnúť o rozhodcovskom konaní za účasti verejnosti.

(3) Na rozhodcovskom konaní sa na základe rozhodnutia Rozhodcovského súdu (popri účastníkoch konania a ich prípadných zástupcoch) môžu zúčastniť aj prizvaní svedkovia, znalci, tlmočníci, členovia Predsedníctva.

(4) Na porade a hlasovaní o rozhodcovskom rozsudku môžu byť prítomní iba rozhodcovia a zapisovateľ.

§ 6

Písomnosť rozhodcovského konania

(1) Rozhodcovské konanie je písomné.

(2) Na odôvodnený návrh účastníka môže Rozhodcovský súd rozhodnúť o nariadení ústneho pojednávania.

§ 7

Predkladanie písomností a doručovanie

(1) Písomnosti sa predkladajú rozhodcovskému súdu v takom počte kompletných rovnopisov (vrátane príloh), aby po jednom vyhotovení mali k dispozícii:

- každý účastník konania,
- každý rozhodca,
- kancelária Rozhodcovského súdu.

(2) Predseda Rozhodcovského súdu a rozhodcovia môžu požiadať o doplnenie predložených písomností a podkladov. Takto možno požadovať v rámci prípravy prejednávania sporu aj písomné vyjadrenie k tvrdeniam a návrhom druhého účastníka konania.

(3) Ak účastník rozhodcovského konania nepredloží písomnosť v dostatočnom počte vyhotovení, Predseda Rozhodcovského súdu môže vyzvať účastníka na predloženie dostatočného počtu vyhotovení dotknutej písomnosti alebo zabezpečiť vyhotovenie fotokópií na náklady účastníka rozhodcovského konania, ktorý písomnosť v dostatočnom počte vyhotovení nepredložil.

(4) Žiadne podanie účastníka rozhodcovského konania uskutočnené voči Rozhodcovskému súdu, s výnimkou vyhlásenia zmluvných strán do zápisnice pred rozhodcom zapísaným v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu alebo Predsedom Rozhodcovského súdu o podrobení sa právomoci Rozhodcovského súdu, nie je možné urobiť ústne do zápisnice.

(5) Rozhodcovský súd oznamuje listiny a informácie predložené Rozhodcovskému súdu jedným účastníkom konania bez zbytočného odkladu ostatným účastníkom rozhodcovského konania.

(6) Písomnosti v rozhodcovskom konaní Rozhodcovský súd doručuje:

- a) osobne osobou poverenou Rozhodcovským súdom,
- b) poštou alebo osobou oprávnenou prepravovať a doručovať poštové zásielky alebo kuriérom,
- c) faxom alebo elektronickou poštou na faxové číslo alebo adresu elektronickej pošty, ktorú adresát uviedol na doručovanie písomnosti pre potreby rozhodcovského konania,
- d) iným spôsobom, ktorý umožňuje overiť snahu doručiť písomnosť.

(7) Rozhodcovský súd doručuje účastníkom rozhodcovského konania

- a) žaloby,
- b) žalobné odpovede,
- c) vzájomné žaloby,
- d) predvolania na ústne pojednávania,
- e) rozhodcovské uznesenia,
- f) rozhodcovské rozsudky,

g) iné písomnosti určené Rozhodcovským súdom poštou a/alebo kuriérom doporučené s potvrdením o doručení (doručenkou) alebo osobne osobou poverenou Rozhodcovským súdom.

(8) Ostatné písomnosti doručuje Rozhodcovský súd spravidla poštou, na urýchlenie faxom alebo elektronickou poštou. Písomnosť doručovaná poštou bez potvrdenia doručenia sa považuje za doručенú tretím dňom od odoslania písomnosti, písomnosť doručovaná faxom alebo elektronickou poštou sa považuje za doručенú nasledujúci pracovný deň po dni jej odoslania.

(9) Účastníci rozhodcovského konania alebo tretie osoby doručujú písomnosti určené Rozhodcovskému súdu osobne do podateľne Rozhodcovského súdu alebo poštou alebo kuriérom podľa bodu 1 písm. b) tohto článku Rokovacieho poriadku. So súhlasom Rozhodcovského súdu môžu účastníci konania v rozhodcovskom konaní doručiť písomnosti faxom alebo elektronickou poštou.

(10) Písomnosti sa doručujú na adresu:

a) ktorú adresát uviedol vo svojom písomnom podaní doručenom Rozhodcovskému súdu,

ako sídlo, miesto podnikania, bydlisko, alebo doručovaciu adresu najmä na účely rozhodcovského konania, pokiaľ bola takáto doručovacia adresa adresáta na základe takéhoto písomného oznámenia známa Rozhodcovskému súdu aspoň tri pracovné dni pred odoslaním jeho písomnosti,

b) ktorú Rozhodcovský súd zistil ako adresu sídla, miesta podnikania alebo bydliska adresáta z písomností predložených v rozhodcovskom konaní Rozhodcovskému súdu, predovšetkým z rozhodcovskej zmluvy alebo zo zmluvy obsahujúcej rozhodcovskú doložku, alebo ktorú Rozhodcovský súd zistil ako adresu sídla, miesta podnikania alebo bydliska z verejne prístupných evidencií alebo registrov osôb (najmä zverejnených na internete), pokiaľ Rozhodcovský súd nemá dôvod pochybovať o správnosti údajov v týchto písomnostiach alebo evidenciách alebo registroch osôb.

(11) Písomnosť sa považuje za riadne doručенú dňom jej prevzatia adresátom, osobou oprávnenou konať v mene alebo za adresáta alebo osobou oprávnenou prebrať písomnosti za adresáta. V prípade odopretia prevzatia doručovanej písomnosti sa za deň doručenia písomnosti považuje deň odopretia prevzatia písomnosti.

(12) Písomnosti doručované Rozhodcovskému súdu sa považujú za riadne doručенé prevzatím písomnosti v podateľni Rozhodcovského súdu alebo prevzatím doručovanej písomnosti na pošte alebo u kuriéra.

(13) Ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu známu alebo zistenú Rozhodcovským súdom v zmysle Rokovacieho poriadku, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia neprevzatej zásielky Rozhodcovskému súdu, a to aj vtedy, ak sa adresát alebo osoba oprávnená konať v mene alebo za adresáta alebo osoba oprávnená prebrať písomnosti za adresáta o tom nedozvie.

(14) Odberná lehota na prevzatie doručovanej zásielky je sedem kalendárnych dní odo dňa opakovaného oznámenia o doručovaní písomnosti.

(15) Predvolanie na pojednávanie treba účastníkom konania zaslať minimálne 10 kalendárnych dní pred dňom pojednávania, ak sa doručuje v rámci Slovenskej republiky. Ak sa má doručovať v zahraničí, treba písomnosť odovzdať na poštovú prepravu minimálne 30 kalendárnych dní pred dňom pojednávania.

(16) Ak si účastník konania zvolil zástupcu, ktorému udelil písomné neobmedzené plnomocenstvo na zastupovanie účastníka konania v rozhodcovskom konaní, doručuje písomnosti Rozhodcovský súd takémuto zástupcovi účastníka konania.

§ 8

Podanie žaloby

(1) Rozhodcovské konanie začína dňom podania žaloby Rozhodcovskému súdu. Podmienkou prejednanja žaloby je zaplatenie poplatku, ktorý je potrebné zaplatiť do 10 dní odo dňa podania žaloby.

(2) Žaloba sa podáva tajomníkovi, ktorý je povinný vyznačiť na žalobe dátum, kedy mu bola žaloba doručená.

§ 9

Obsadenie rozhodcovského súdu

(1) V rozhodcovskom konaní rozhodujú traja rozhodcovia.

(2) Po podaní žaloby, ak žalobca neurčil rozhodcu v žalobe, vyzve Predseda Rozhodcovského súdu účastníkov konania, aby vybrali zo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu rozhodcov v určenej lehote minimálne 15 dňovej od doručenia výzvy; súčasne im zašle fotokópiu Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu. Žalobca a žalovaný určia každý jedného rozhodcu.

(3) Ak sporové strany neustanovia rozhodcov v určenej lehote alebo ak ich určenie ponechajú na Rozhodcovskom súde, rozhodne bezodkladne o ustanovení rozhodcov Predsedníctvo Rozhodcovského súdu.

(4) Ustanovených rozhodcov vyzve Predseda Rozhodcovského súdu, aby v určenej lehote minimálne 30 dňovej od doručenia výzvy; ustanovili predsedajúceho rozhodcu. Ak sa tak v stanovenej lehote nestane, predsedajúceho rozhodcu ustanoví Predsedníctvo Rozhodcovského súdu. Pokiaľ to nespôsobí neprimerané prietahy v konaní, Predseda Rozhodcovského súdu alebo Predsedníctvo Rozhodcovského súdu môžu rozhodcom poskytnúť primeranú dodatočnú lehotu na ustanovenie predsedajúceho rozhodcu.

(5) Ak aj v spore vystupuje na niektorej strane viac subjektov, ustanovuje každá sporová strana jedného rozhodcu. Ak medzi viacerými žalobcami alebo žalovanými nedôjde k dohode na osobe rozhodcu v lehote stanovenej Predsedom Rozhodcovského súdu, ustanoví rozhodcu (rozhodcov) Predsedníctvo Rozhodcovského súdu.

(6) Rozhodca preberá práva a povinnosti rozhodcu podľa zákona a Rokovacieho poriadku po tom, čo Predsedovi Rozhodcovského súdu na jeho výzvu prijatie funkcie rozhodcu písomne potvrdil. Ak rozhodca odmietne funkciu prijať, na základe jeho písomného oznámenia sa postup pri ustanovení rozhodcu podľa zákona a tohto Rokovacieho poriadku zopakuje.

(7) Účastníci rozhodcovského konania sa môžu dohodnúť aj na inom rozhodcovi, nezapísanom v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu. Takáto osoba však musí

spĺňať všeobecné podmienky na zápis do Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu. O tom, či rozhodca ustanovený mimo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu spĺňa všeobecné podmienky rozhoduje Predsedníctvo Rozhodcovského súdu. Pokiaľ rozhodca nespĺňa všeobecné podmienky, Rozhodcovský súd vyzve účastníkov konania na ustanovenie rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu, a ak ho neustanovia v zmysle Rokovacieho poriadku, ustanoví rozhodcu Predsedníctvo Rozhodcovského súdu.

(8) Pokiaľ si účastníci konania dohodou za rozhodcu ustanovia osobu, ktorá nie je zapísaná v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu, sú účastníci povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť osobitný poplatok na úhradu trov rozhodcovského konania spojených s výkonom funkcie rozhodcu osobou, ktorá nie je zapísaná v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu. Pokiaľ účastníci tento osobitný poplatok nezaplatia, Predsedníctvo Rozhodcovského súdu uznesením rozhodcovské konanie zastaví.

§ 10

Námietky proti rozhodcom

(1) Po prijatí funkcie rozhodcu je rozhodca povinný oznámiť svoje prípadné pochybnosti o svojej nepredpojatosti (vzhľadom na pomer k veci, k sporovým stranám, prípadne ich zástupcom).

(2) Ak sa sporové strany vopred preukázateľne nedojednali na inom postupe pri podávaní námietok proti rozhodcovi, je namietajúca sporová strana povinná v lehote 15 dní odo dňa, keď sa dozvedela o okolnostiach svedčiacich o predpojatosti rozhodcu, zaslať námietku Predsedníctvu Rozhodcovského súdu. Ak sa rozhodca funkcie nevzdá, rozhodne o námietke Predsedníctvo Rozhodcovského súdu. Proti rozhodnutiu Predsedníctva Rozhodcovského súdu o námietke proti rozhodcovi nie je prípustný opravný prostriedok (§ 9 ods. 5 ZoRK).

ČASŤ II.

KONANIE PRED ROZHODCOVSKÝM SÚDOM

§ 11

Priebeh konania

(1) Rozhodcovský súd začne a vedie rozhodcovské konanie v zmysle zákona tak, aby sa skutkový stav zistil úplne, rýchlo a hospodárne.

(2) Rozhodcovský súd v spolupráci s účastníkmi konania zabezpečí všetky podklady, písomnosti a iné dôkazy, aby sa úplne zistil skutkový stav veci.

§ 12

Poplatok za rozhodcovské konanie

(1) Podmienkou prejednania žaloby je zaplatenie poplatku za rozhodcovské konanie.

- (2) Poplatok sa určuje a platí na základe Pravidiel o trovách rozhodcovského konania.
- (3) Ak žalobca nezaplatí poplatok za rozhodcovské konanie alebo ak účastníci konania nezaplatia poplatok za rozhodcovské konanie podľa Pravidiel o trovách konania, Rozhodcovský súd alebo Predsedníctvo Rozhodcovského súdu rozhodcovské konanie zastaví.

§ 13

Dokazovanie

- (1) Rozhodcovský súd vykonáva iba dôkazy navrhnuté účastníkmi konania.
- (2) Rozhodcovský súd môže ustanoviť znalca, ak rozhodnutie závisí od posúdenia skutočností, na ktoré treba odborné znalosti. Rozhodcovský súd môže ustanoviť znalca aj na návrh účastníka konania.
- (3) Vykonané dôkazy hodnotí Rozhodcovský súd podľa svojej úvahy, každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.

§ 14

Nesplnenie povinností účastníka konania

- (1) Nesplnenie povinností účastníka konania má za následok postup Rozhodcovského súdu podľa § 30 ZoRK.
- (2) Ak účastník konania nepredloží listiny alebo iné dôkazné prostriedky v lehote, ktorú mu určil Rozhodcovský súd, Rozhodcovský súd pokračuje v konaní a vydá rozhodnutie na základe dôkazov, ktoré mu boli predložené.

§ 15

Trovy rozhodcovského konania

- (1) O trovách rozhodcovského konania rozhoduje Rozhodcovský súd. Ich výška, pravidlá ich určenia a sadzobník poplatkov sú uvedené v „Pravidlách o trovách rozhodcovského konania“, ktoré sú prílohou tohto Rokovacieho poriadku.
- (2) Trovami rozhodcovského konania sú najmä hotové výdavky účastníkov konania a ich zástupcov, trovy na vykonanie dôkazov, poplatky za rozhodcovské konanie, administratívne náklady, odmena a hotové výdavky rozhodcovského súdu, odmena znalca, tlmočníka a odmena za zastupovanie účastníka rozhodcovského konania advokátom vo výške tarifnej odmeny podľa advokátskej tarify určenej príslušným právnym predpisom a iné náklady spojené s rozhodcovským konaním, ktoré boli Rozhodcovskému súdu riadne preukázané.

§ 16

Rozhodnutie rozhodcovského súdu

- (1) Rozhodcovský súd rozhoduje spôsobom určeným v zákone.
- (2) Doručený rozhodcovský rozsudok má pre účastníkov rozhodcovského konania rovnaké účinky ako právoplatný rozsudok všeobecného súdu.
- (3) Na žiadosť účastníka rozhodcovského konania vyznačí Rozhodcovský súd na doručený rozhodcovský rozsudok potvrdenie o vykonateľnosti.

§ 17

Preskúmanie a zrušenie rozhodcovského rozsudku

- (1) Je vylúčené preskúmanie rozhodcovského rozsudku inými rozhodcami, ak sa účastníci konania nedohodli v rozhodcovskej zmluve inak.
- (2) Je vylúčené zrušenie rozhodcovského rozsudku súdom, ak sú dôvody, pre ktoré možno žiadať obnovu konania podľa osobitného zákona v zmysle § 42 v spojení s § 40 ods. 1 písm. h) ZoRK.

ČASŤ III.

PRAVIDLÁ ZMIEROVACIEHO KONANIA

§ 18

Zmierovacie konanie

- (1) V priebehu rozhodcovského konania môžu účastníci konania uzatvoriť zmier. Zmierovacie konanie môže účastníkom navrhnúť aj Rozhodcovský súd.
- (2) Zmierovacie konanie prebieha pred rozhodcom, ktorým je jeden z rozhodcov v začatom rozhodcovskom konaní alebo rozhodca zapísaný v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu. Rozhodcu si vyberú účastníci konania dohodou alebo poveria jeho výberom konajúcich rozhodcov.
- (3) Rozhodca postupuje pri hľadaní riešenia sporu v úzkej súčinnosti s účastníkmi konania, najmä vedie diskusiu účastníkov konania, navrhuje riešenia a postupy, ale nemôže účastníkom konania ukladať povinnosti, hodnotiť ich návrhy a rozhodovať o nich alebo o spornej veci.
- (4) Zmierovacie konanie prebieha (po nevyhnutnej príprave) spravidla ústne na rokovaní zvolanom rozhodcom.
- (5) Na návrh účastníka konania, môže Rozhodcovský súd so súhlasom všetkých účastníkov konania prerušiť konanie na čas konania zmierovacieho konania.
- (6) Ak účastníci konania neuzavrú zmier, môže každý účastník konania navrhnúť Rozhodcovskému súdu, aby pokračoval v konaní.

(7) Výsledkom zmierovacieho konania má byť zmier (dohodnuté podmienky), ktoré na žiadosť účastníkov konania zaznamená Rozhodcovský súd formou rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach zmieru.

(8) Ak účastníci konania uzavrú v priebehu rozhodcovského konania zmier, rozhodcovský súd zastaví rozhodcovské konanie.

(9) V prípade potreby sa v zmierovacom konaní primerane použijú ustanovenia zákona a tento Rokovací poriadok. Poplatok z návrhu na zmierovacie konanie však platia vopred zúčastnené strany rovnakým dielom; bez ohľadu na výsledok zmierovacieho konania sa tento poplatok nevracia. O jeho znášaní sa spravidla rozhodne v rámci urovnania, pokiaľ sa na ňom strany dojednávajú.

(10) V prípade pokračovania rozhodcovského konania vyjadrenia či návrhy prednesené počas zmierovacieho konania nemôžu byť účastníkom konania na ujmu v prípadnom ďalšom spore.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19 Záverčné ustanovenia

(1) Súčasťou tohto Rokovacieho poriadku ako príloha sú Pravidlá o trovách rozhodcovského konania.

(2) Tento Rokovací poriadok v celom rozsahu nahrádza Rokovací poriadok zo dňa 01.10.2005. Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Zriaďovateľom, t. j. dňom 6.11.2007.